




# Política de Ambiente

2023

Salud, Seguridad y Ambiente

 MILICOM THE DIGITAL LIFESTYLE	Millicom International Cellular S.A.	<b>Código</b>	MIC-POL-HSE
		<b>Versión</b>	3.0
		<b>Fecha Efectiva</b>	30-MAR-2023
		<b>Próxima revisión</b>	30-MAR-2024
		<b>Clasificación</b>	Pública
		<b>Tipo de Documento</b>	Política
		<b>Dueño de Política</b>	Erika Vergara Health, Safety & Environment Manager Latam

## TABLA DE CONTENIDO

1	Proposito .....	3
2	Audiencia y Alcance .....	3
3	Definiciones .....	3
4	Roles y Responsabilidades .....	3
5	Requerimientos de la Política .....	4
	Declaración de la política Ambiental.....	4
	Lineamientos Generales.....	5
6	Excepciones .....	6
7	Cumplimiento .....	6
8	Monitoreo de la Política .....	7
9	Revisión del Documento.....	7
10	Historial de Revisión .....	7
11	Referencias .....	7
	11.1 Documentos .....	7
	11.2 Controles .....	8
	11.3 Riesgos.....	9

## 1 PROPOSITO

Promover en todos los colaboradores, proveedores y contratistas que actúan en nombre de la Millicom/TIGO a:

- Implementar acciones para reducir el consumo de agua y energía.
- Hacer uso de energías provenientes de fuentes renovables.
- Incluir criterios ambientales en la gestión de adquisiciones.
- Prevenir y reportar incidentes ambientales.
- Materializar oportunidades para la reducción, el reusó y reciclaje de residuos.
- Ejecutar planes de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

## 2 AUDIENCIA Y ALCANCE

Esta política aplica en cada operación de Millicom /TIGO Latam sus empresas afiliadas, incluidos los socios comerciales, contratistas y proveedores o terceros que participan en negocios en nombre de la compañía.

## 3 DEFINICIONES

Términos	Definiciones
Impacto Ambiental:	Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
Aspecto Ambiental	Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.
Medio Ambiente	Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones
Ciclo de vida	Etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema de producto (o servicio), desde la adquisición de materia prima o su generación a partir de recursos naturales hasta la disposición final
Sistema de Gestión Ambiental	Parte del sistema de gestión usada para gestionar aspectos ambientales, cumplir los requisitos legales y otros requisitos, y abordar los riesgos y oportunidades

## 4 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Rol	Responsabilidades
<b>Encargado de Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, evaluar y controlar los aspectos e impactos ambientales asociados al ciclo de vida de las actividades que realizamos.</li> <li>• Establecer controles operacionales con el objetivo de minimizar el impacto de nuestros procesos al ambiente.</li> <li>• Sensibilizar y capacitar de manera continua a todos los empleados de las operaciones sobre temas ambientales, favoreciendo la participación de estos.</li> <li>• Monitorear la efectividad de los controles establecidos.</li> <li>• Establecer objetivos y metas ambientales acorde con las necesidades del país donde opere y sean medibles, siendo revisadas por lo menos una vez al año.</li> </ul>

Rol	Responsabilidades
	<p>Velar que todas nuestras actividades se realicen dentro de los parámetros de desarrollo sostenible, manteniendo el control y gestiona de los aspectos ambientales que produce, especialmente en aquellos más significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables en los países donde operamos.</li> </ul> <p>Evaluar e investigar los incidentes ambientales.</p>
<b>Líderes de área</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar que todas nuestras actividades se realicen respetando la protección del medio ambiente, previniendo la contaminación y minimizando los efectos ambientales.</li> <li>• Participar en la identificación y evaluación de aspectos ambientales asociados al proceso.</li> <li>• Minimizar en lo posible todos los residuos generados de las actividades. Proponer iniciativas enfocadas con la reducción de la huella de carbono. Reportar todos los incidentes ambientales.</li> </ul>
<b>Colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los lineamientos aplicables en esta política y asistir a capacitaciones relacionadas a temas ambientales.</li> <li>• Reportar todo incidente Ambiental.</li> </ul> <p>Participar de forma activa en los programas ambientales implementados en la operación (ahorro de energía, separación de residuos, voluntariado ambiental, etc.)</p>
<b>Proveedores y contratistas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los lineamientos aplicables en la Política de Salud, Seguridad y Ambiente a Contratistas y el MIC-GDL-HSE Gestión HSE de contratistas.</li> <li>• Cumplir con los requerimientos legales aplicables a las actividades para las que ha sido contratado por TIGO.</li> <li>• Reportar todo incidente ambiental derivado de las tareas que realicen para TIGO.</li> </ul> <p>Disponer de manera adecuada todos los residuos generados en las actividades que realicen para TIGO.</p>

## 5 REQUERIMIENTOS DE LA POLÍTICA

### Declaración de la política Ambiental

Mientras cumplimos con nuestra estrategia de estilo de vida digital y continuamos invirtiendo en tecnología para soportar nuestro crecimiento impactamos el ambiente en diferentes vías como el consumo de energía eléctrica y combustible para gestionar nuestra red y operaciones, los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) que generamos a medida que actualizamos nuestra red y promovemos el uso de dispositivos de nueva generación a nuestros clientes. Por este motivo:

- Estamos comprometidos a identificar, gestionar y reducir nuestro impacto ambiental.
- Buscamos oportunidades para mejorar nuestro desempeño ambiental.
- Consideramos los riesgos y oportunidades relacionados con el clima en nuestra estrategia de negocio, expansión de la red y en la gestión de la continuidad del negocio.

- En nuestras operaciones aseguramos que se asignen los recursos apropiados para establecer, implementar, mantener y mejorar las acciones de Gestión Ambiental.

Controlamos el grado de exposición a riesgos ambientales mediante el cumplimiento de la legislación y promovemos altos niveles de conducta responsable en toda nuestra cadena de valor.

## Lineamientos Generales

- 5.1.1** El equipo de ambiente debe garantizar el cumplimiento de todos los criterios establecidos en los requisitos legales e implementar proactivamente mejores prácticas sobre aspectos ambientales donde la legislación no exista o no sea exhaustiva.
- 5.1.2** El equipo ambiente debe trabajar estrechamente con la alta dirección, áreas clave y todo el personal para reportar nuestro desempeño ambiental a las partes interesadas.
- 5.1.3** Los equipos de redes, servicios generales, administración de instalaciones y flota deben buscar oportunidades para reducir el consumo de energía eléctrica o combustible, así como para implementar fuentes de energía alternativa, como energía solar y soluciones de baterías híbridas.
- 5.1.4** Es responsabilidad de los equipos de redes cumplir con:
  - 5.1.4.1** Implementar planes de eficiencia energética: el consumo de energía y combustible para operar nuestra red representa una proporción significativa de los costos de administración y mantenimiento de sitios y de nuestra huella de carbono. En la operación se revisará la modernización de la red, el cambio a tecnologías más eficientes en términos energéticos, co-ubicación con otros operadores, e iniciativas similares para hacer más eficiente nuestro consumo de energía.
  - 5.1.4.2** Gestión de la Continuidad de Negocio: El equipo de operaciones deberá implementar un plan de continuidad de negocio para asegurar la operación durante eventos climáticos extremos y planes de acción para la mitigación donde sea necesario implementarlos.
  - 5.1.4.3** Participar en la evaluación del riesgo de contaminación y respuesta a emergencias: e integrar una evaluación de riesgos ambientales en los procedimientos de riesgos existentes que considere como mínimo los derrames de combustible, contaminación del suelo y agua. Se implementará un plan de respuesta ante emergencias para derrames de combustibles y sustancias que puedan contaminar el suelo y agua.
  - 5.1.4.4** Operación y Mantenimiento: nuestros proveedores del servicio de mantenimiento de redes deben tomar las precauciones necesarias para prevenir derrames y contaminación de suelo y garantizar que los residuos se reúsen o reciclen cuando sea posible.
  - 5.1.4.5** Planeación y Gestión de Sitios: a medida que ampliamos nuestras operaciones y construimos nuevos sitios, se deben considerar los impactos ambientales, como cualquier impacto en la biodiversidad; se debe asegurar que se opera dentro de los permisos ambientales requeridos a nivel nacional y mitigar cualquier tipo de contaminación ambiental cuando se requiera. Cuando los nuevos sitios requieran también construcción de accesos (como una carretera), seguiremos el mismo enfoque para las evaluaciones de impacto ambiental (EIA) y solicitud de permisos.

- 5.1.4.6 Gestionar los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de forma sostenible: buscar oportunidades para la reutilización de equipos dentro de nuestra red. Si esta no es una opción, el departamento será apoyado por los equipos de Ambiente, Control de Activos y de Cadena de Suministro para gestionar y disponer los equipos obsoletos a través de procesos de venta de residuos cumpliendo con los requisitos legales del país.
- 5.1.4.7 Campos electromagnéticos: como parte de la planificación y ubicación de sitios, existe el compromiso con las comunidades locales y los ciudadanos a mantener disponible información relacionada con campos electromagnéticos de radiofrecuencia. Los equipos de red trabajan estrechamente con los Equipos de Ambiente y Comunicaciones para mantener informado sobre los riesgos y afectaciones por radiación electromagnética.

### **5.1.5 Los equipos de compras y logística tienen como responsabilidades principales:**

- 5.1.5.1 Gestión del riesgo de la cadena de suministro: todos los compradores deben exigir a los proveedores y contratistas una aceptación de los compromisos establecidos en la MIC-POL-HSE Política de Salud, Seguridad y Ambiente a Contratistas y el MIC-GDL-HSE Gestión HSE de contratistas como un anexo mandatorio al acuerdo de compra. Los compradores son responsables de mantener los registros de aceptación de los términos por el proveedor y contratistas en caso de desconocimiento o que se nieguen a cumplir con lo establecido en los lineamientos HSE. Cuando sea necesario el equipo de compras realizará evaluaciones de proveedores y debida diligencia en colaboración con el equipo de ambiente para identificar riesgos y oportunidades de mejora de terceros que actúan en nombre de TIGO.
- 5.1.5.2 Manejo responsable de residuos electrónicos: todos los gerentes de bodega y equipos de compras deben implementar procedimientos para la disposición de residuos electrónicos de manera responsable a través de gestores autorizados.
- 5.1.5.3 Campos electromagnéticos: se exige que los equipos de las radiobases y teléfonos móviles que se compran cumplan con los límites de seguridad internacional establecidos para la industria por la Comisión Internacional para la Protección de Radiación no Ionizante – ICNIRP (Por sus siglas en Ingles, International commission on non – ionizing radiation protection) y cualquier requisito local más estricto.

## **6 EXCEPCIONES**

Cualquier excepción a esta política debe solicitarse y aprobarse con anticipación a través del proceso estándar de gestión de excepciones. Cualquier excepción aprobada posteriormente se considera una infracción de la política.

## **7 CUMPLIMIENTO**

Los empleados que violen esta Política podrán ser sujetos a acciones disciplinarias o legales, incluyendo el despido. Toda persona está en la obligación de informar cualquier sospecha de infracción de esta política a su supervisor inmediato o al encargado de la gestión ambiental de cada Operación. Los contratistas que violen esta Política podrán ser sujetos a sanciones, penalidades, incluso la terminación del contrato y deberán mantener indemne a Tigo y libre de responsabilidad si incumplen con esta política. Toda persona está obligada a informar cualquier sospecha de

infracción de esta política a su supervisor inmediato o al encargado de la gestión ambiental de cada Operación O reportar de manera anónima a través de la línea de ética.

## 8 MONITOREO DE LA POLÍTICA

El monitoreo de la presente política será realizado de la siguiente manera:

- Revisión por la dirección
- Auditorías internas y externas de ISO 14001: 2015
- Indicadores de Gestión Ambiental.

## 9 REVISIÓN DEL DOCUMENTO

Revisado por	Rol	Fecha
Kevin OBrien	Regional Security & Crisis Management	13-ABR-2023

## 10 HISTORIAL DE REVISIÓN

Version	Descripción	Autor	Fecha
1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del documento</li> </ul>	Corporate responsibility	01-NOV-2016
2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio en la estructura del documento</li> <li>• Roles y responsabilidades</li> <li>• Lineamientos generales</li> <li>• Declaración de la política.</li> </ul>	Erika Vergara	09-AUG-2022
3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mención Política de Salud, Seguridad y Ambiente a Contratistas.</li> <li>• Se incluye el propósito de la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.</li> </ul>	Erika Vergara Equipo de Gestión Ambiental Latam	30-MAR-2023

## 11 REFERENCIAS

### 11.1 Documentos

Documento	Descripción
ISO 14001: 2015	Define los lineamientos de gestión ambiental
MIC-GDL-HSE Gestión HSE de Contratistas.	Define los lineamientos de gestión de ambiente para contratistas.
MIC-POL-HSE Política de Salud, Seguridad y Ambiente a Contratistas	Define los lineamientos de ambiente para contratistas.

## 11.2 Controles

Control	Descripción
ELC.ENV.CO.1 Plan de gestión de residuos electrónicos	Cada operación cuenta con un Plan de Gestión (que cubre los procesos locales de recolección de equipos de red obsoletos y otros residuos electrónicos de los sitios ,para separar los desechos electrónicos de la chatarra y llevar a cabo la venta de residuos electrónicos a certificados) Eléctrico y Electrónico (residuos electrónicos). Está formalmente documentado y alineado con las Directrices de Gestión Responsables de Residuos Electrónicos del Grupo. Cada operación proporciona un informe trimestral al equipo de residuos electrónicos del Grupo, con actualizaciones sobre el progreso en relación con el plan.
ELC.ENV.CO.1.1 Examinación de proveedores de residuos electrónicos	Todas las operaciones se establecen en el Programa de Gestión Responsable de Residuos Eléctricos y Electrónicos (residuos electrónicos) del Grupo Millicom y venden los residuos electrónicos únicamente a los proveedores certificados por el equipo de residuos electrónicos del Grupo. La lista de proveedores seleccionados puede encontrarse en Ariba (herramienta de compras del Grupo) o ser solicitada al equipo de residuos electrónicos del Grupo. Todos los proveedores locales de residuos electrónicos a los que una operación desea vender residuos electrónicos son revisados y examinados por el equipo Global de residuos electrónicos antes de que se contraigan compromisos contractuales. Para cada venta, el peso y el valor monetario de las ventas se registran adecuadamente. El peso total anual y el valor de las ventas son reportados por los Gerentes de la Cadena de Suministro en Enablon, como parte del proceso anual de reporte de responsabilidad corporativa.
ELC.ENV.CO.2 Reducción del consumo de energía	Existe un plan local para reducir el consumo de energía. Cubre: 1)Redes 2)Flotilla 3)Oficinas, centros de datos y otros edificios de alto consumo energético. consumo anual total de energía y combustible de: 1)Redes 2)Flotilla 3)Oficinas, centros de datos y otros edificios de alto consumo.
ELC.ENV.CO.3 Valoración y gestión de riesgos ambientales	Se realiza y se revisa anualmente una valoración del riesgo ambiental para todas las actividades comerciales, incluyendo respuesta de emergencia y Gestión de Continuidad del Negocio(BCM)
ELC.ENV.CO.4 Elaboración de informes de accidentes e incidentes relacionados con el medioambiente	Todos los accidentes e incidentes relacionados con el medio ambiente, se reportan a los departamentos de Salud, Seguridad Ocupacional y ambiente.
ELC.ENV.CO.5 Formación relacionada con el medio ambiente	Se implementa un programa de educación, entrenamiento y sensibilización en línea con las necesidades identificadas en base a su función.
ELC.ENV.CO.6 Gestión de otros residuos	Existen procesos formales documentados para gestionar los residuos generados por las distintas operaciones comerciales (oficinas, tiendas, almacenes y sitios) para fomentar la reducción, reutilización, reciclado y la eliminación de los residuos. Esto incluye papel, cartón, madera, plásticos, metales, aceites y minerales.



### 11.3 Riesgos

Riesgo	Descripción
Riesgo de Ambiente	Determinada actividad empresarial pueda causar daño o destrucción al entorno natural que lo rodea, lo que podría dar lugar a multas, sanciones, daños a la reputación.